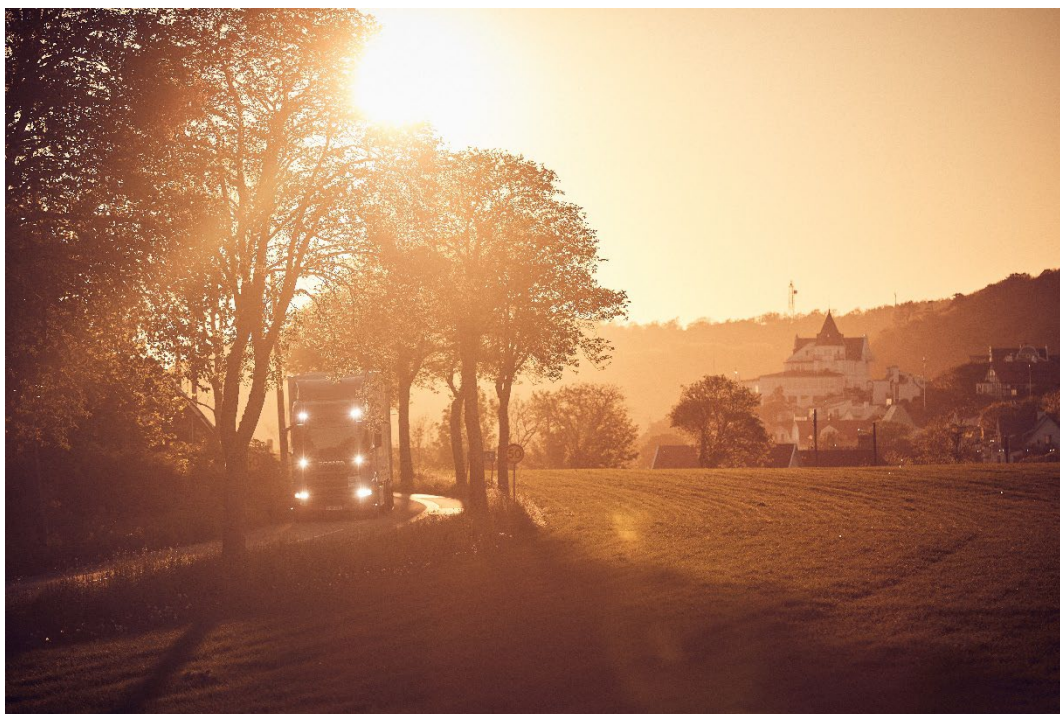




Villkor Sandahls PÖS



Giltiga from 2026-01-01

Sandahls Logistik
Speditörvägen 1
SE-331 53 Värnamo
Tel +46 370-51 60 00
E-mail: tompall@sandahls.com
www.sandahls.com
org. nr: 556358-5156



Förutsättningar

Med benämningen pallar i dessa villkor avses godkänd EUR-pall som beskrivs under rubriken "Godkänd EUR-pall" nedan.

PÖS är ett administrativt system som hanterar palltransaktioner, med godkända EUR-pallar, mellan godsavsendare och godsmottagare i Sverige vilka har ett pallregistreringsnummer i Sandahls Pallöverföringssystem.

Parter

- Godsavsendare/Pallavsändare
- Godsmottagare/Pallmottagare
- Fraktbetalare/Uppdragsgivare
- Sandahls Goods & Parcel

Ansökan – Pallregistreringsnummer

För att pallöverföring ska ske förutsätter det att både godsavsendare och godsmottagare har ett pallregistreringsnummer i Sandahls PÖS

Ansökan sker på www.sandahls.com

Godsavsendare skall vid inträde i systemet ha egna pallar motsvarande minst två veckors förbrukning av pallar.

Debitering pallöverföring

Fraktbetalaren debiteras en pallöverföringsavgift i kronor/pall, enligt vid var tidpunkt gällande prislista, för det antal godkända EUR-pallar som angivits i bokning eller på fraktsedel. Se Sandahls Goods & Parcel Transportvillkor på www.sandahls.com

Felaktig debitering av pallöverföringsavgift krediteras endast i de fall då transportören har orsakat den felaktiga uppgiften.

Fraktdokument och transportbokning

För pallöverföring ska korrekta och fullständiga uppgifter anges både i bokning och på fraktsedel och **tillval PÖS måste vara valt**.

- Antalet godkända EUR-pallar skall noteras på fraktsedeln i härför avsett fält – "Ant godk EUR-pallar".

Antalet godkända EUR-pallar	Godsmottagarens nummer	Godsavsendarens pallregister
1	123456	789123

- Godsmottagarens och godsavsendarens pallregistreringsnummer skall noteras i respektive fält.
- Angivna uppgifter i bokningen/på fraktsedel utgör underlag för en pallöverföringstransaktion mellan godsavsendare och godsmottagare.

Saldobesked

Pallsaldo fås genom att kontakta PÖS-ansvarig på Sandahls.

Tillgodohavande

Pallar tillgodo kan levereras alternativt avhämtas på överenskommen palldepå. Leveransen är fraktfri om antalet pallar överstiger 15 stycken och om utleveras sker till samma adress som är registrerat på pallregistreringsnumret.

Leverans sker inom 5 arbetsdagar.

Skuld

Pallar i skuld meddelas från Sandahls Goods & Parcel när skuldens storlek överskrider överenskommen gräns. Reglering av skuld skall ske inom 20 dagar från meddelande. Om pallen ej returneras inom denna tid kommer de faktureras till vid var tidpunkt gällande pris och med betalningsvillkor 20 dagar netto om inget annat överenskommit.

Kreditering mot för sent inlämnade pallar sker ej.



Pallarna återlämnas till närmaste Sandahls Goods & Parcelterminal eller avhämtas hos Pallavsändaren.

Hämtning sker inom 5 arbetsdagar.

Hämtningen är fraktfri om antalet pallar överstiger 15 stycken och hämtas från samma plats där skulden uppstod. Om palldepån vid mottagningskontroll finner att antalet godkända pallar avviker från angivet antal godkända pallar på fraktsedeln gäller följande:

- Avvikelse noteras på fraktsedeln samt på avvikelseformulär och skickas till pallavsändare som reklamation.
- Antalet godkända pallar regleras direkt på pallsaldot.

Bokning tompallar

Leverans och inhämtning bokas till PÖS-ansvarig på Sandahls.

Leverans och inhämtning av tompallar sker tidigast arbetsdagen efter bokning och senast den femte arbetsdagen.

Fraktdokument och Märkning tompallar

Pallavsändaren ska använda fraktdokument som utfärdats av Sandahls Goods & Parcel och mailats till avsändaren. Märkning sker med kopia av fraktsedel som fästes på tompallsstuvén. Vid avvikelser mellan verkligt antal och bokat antal går det bra att korrigera manuellt och signera ändringen på fraktsedelns samtliga delar innan avhämtning.

Ansvar

Godsavsändare

Godsavsändare ansvarar ensam för pallkvalitet och palltyp som används vid pålastning av godset. Ansvaret innefattar även uppgiften om antalet godkända EUR-pallar på fraktsedeln och i transportbokningen.

Eventuell ändring på fraktsedeln gällande antal godkända EUR-pallar i samband med lastning skall göras av godsavsändare och signeras av behörig personal.

Transportör

Avhämtande transportörs ansvar är begränsat till att via okulärbesiktning bedöma om EUR-pallarna är transportdugliga.

Godsmottagare/Pallmottagare Godsmottagare har vid mottagandet av leverans, skyldighet att kontrollera att antalet godkända EUR-pallar överensstämmer med det antal som är angivet på fraktsedeln. Om godsmottagare finner att ej godkända EUR-pallar felaktigt har upptagits som godkända skall anmärkning därom göras på fraktsedelns Tu- och M-del.

Pallavsändare

Den part som återlämnar tompallar ansvarar för att antal godkända EUR-pallar är korrekt angivet i härför avsedd ruta på fraktsedeln.

Reklamationer

Reklamation görs alltid till Pallavsändare. Reklamationsformulär och kopia av fraktsedelns M-del skall alltid användas som underlag för reklamation.

Ej godkänd pall

Vid lossning skall pallarna okulärbesiktigas och stämmas av med antal pall på fraktsedeln i fältet för "Ant godk EUR-pallar". Skulle pallarna ha några synliga fel ska detta reklameras på fraktsedeln med "antal ej godkända pall" och signeras av mottagaren. Reklamationsformulär och fraktsedel skickas till PÖS-ansvarig på Sandahls.



Godkänd EUR-pall

Standarder

Vid bedömningen om en lastpall är godkänd eller ej följer BF följande standarder för hur en EUR-pall skall vara tillverkad respektive reparerad:

Nyttillverkningskrav:

Den internationella järnvägsunionens bestämmelser (UIC Code 435-2)

Reparationskrav:

Den internationella järnvägsunionens bestämmelser (UIC Code 435-4)

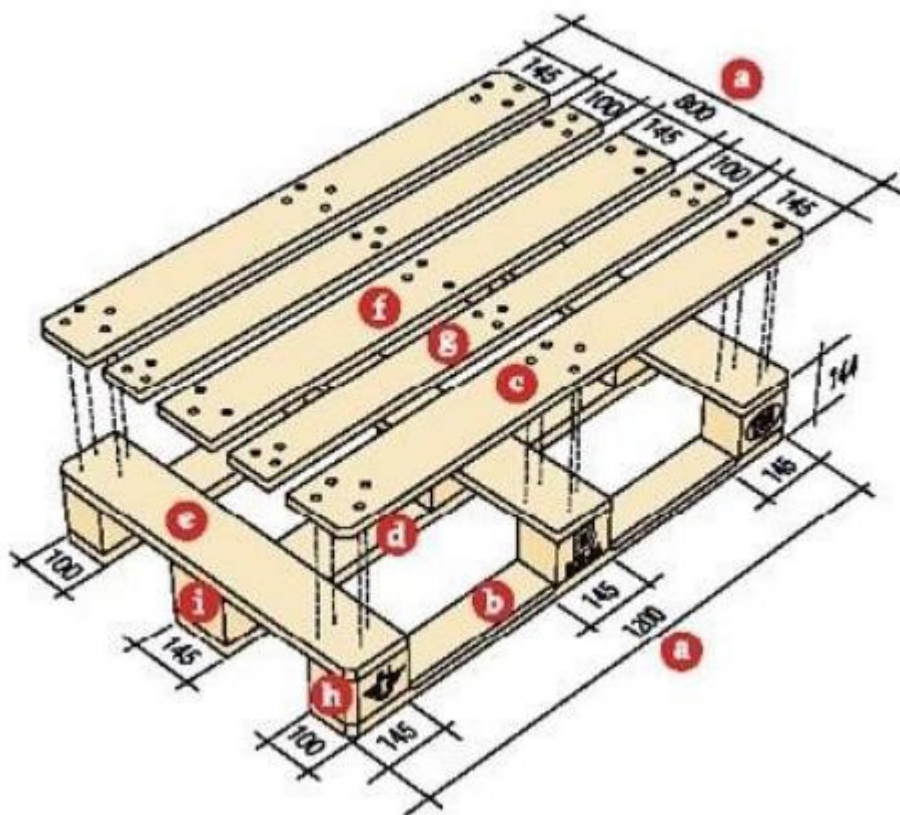
Dessa standarder används generellt i det svenska pallöverföringssystemet och i den europeiska lastpallspoolen, EPP.

I EPP ingår ett antal järnvägsförvaltningar i Europa som träffat överenskommelse om pallbyte.

Endast licensierade företag får tillverka, reparera och märka EUR-pallar.

I nämnda standarder specificeras kraven på pallarnas dimensioner, virkeskvalitet, sammanfogning, lastgränser och märkning. Här nedan återges huvudkraven.

Godkända mått i mm

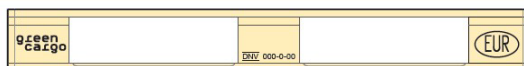
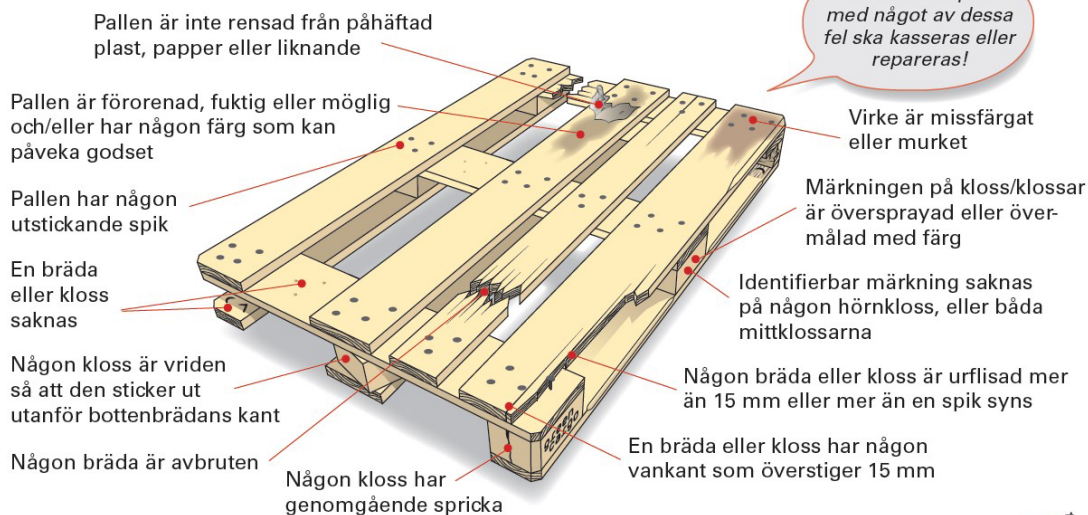




Kontroll och sortering av EUR-pall

Det är viktigt att pallar kontrolleras fortlöpande av användarna. För att få en riktig bild av pallens förespråkas en sorteringsmetod där alla pallsidor kan kontrolleras. Skadade pallar ska repareras till en godkänd nivå eller så ska EUR-märket på högerklossen målas över med täckande och beständig färg. Alternativt ska pallens förstöras. Missfärgat virke tillåts inte, lättare blånad eller lättare vädergrånad är tillåtet.

En EUR-lastpall är inte godkänd om den har ett av dessa fel!



• På EUR-lastpallar från andra länder är vänster kloss märkt med landets järnvägsförvaltningsmärke (t.ex. DB från Tyskland)

• EUR-lastpallar från andra länder har oftast bara palltillverkarens identitet och datumkoden på mittklossen, "000-AA". ("000" = Palltillverkarens identitet och "AA" = Tillverkningsår)
På utländska EUR-lastpallar kan märkningen istället för "AA" vara "A-BB" (A = Tillverkningsår och BB = Tillverkningsmånad)

För allas säkerhet - kontrollera lastpallen varje gång du lastar eller lossar!

Gäller från och med 2010-11-01

© TYA 2009

Sorteringsreglerna för EUR-pallar har utarbetats av Det Norske Veritas i samarbete med representanter från PAREBO, Bring Frigo AB, DHL Express AB, Green Cargo, Schenker AB, COOP, Bergendahls, ICA och DSV Roads. Mer information finns på www.dnvgl.se.

För allas säkerhet – kontrollera lastpallen varje gång du lastar eller lossar!